

Paragrafen / Absätze einfügen

Auf jedem der drei unterschiedlichen Inhaltstypen (News, Seiten, Termin) können verschiedene Inhalte - sogenannte Paragrafen - platziert werden. Teilweise ist es möglich Paragrafen miteinander zu kombinieren. So ist es zum Beispiel möglich, ein Video in einem 'Mehrspaltigen Inhalt' zu integrieren.

Das Konzept der Paragrafen bietet die Möglichkeit von maximaler Individualisierbarkeit bei der Erstellung des Inhaltes.

Neben Paragrafen, in denen die Inhalte vom Autor selbst definiert werden können (= Inhalte werden nicht generiert) bietet TSNweb auch die Möglichkeit, vorhandene Daten weiter zu verwenden. TSNweb hat Zugriff auf diverse schulbezogene Daten, welche über ansprechend designte Paragrafen konfigurierbar zur Verfügung stehen (= Inhalte werden generiert).

Paragrafen mit generierten Inhalten

- Schuldaten
- Profilseite
- Klassenlisten
- Klassen
- Stundentafel
- Personalfunktionen
- Kalender

Bei der Installation eines TSNwebs wird die Bundesschulnummer der betroffenen Schule im System hinterlegt, sodass nur mehr die Inhalte mit Bezug zur betreffenden Schule angezeigt werden. Es gibt unterschiedliche Paragrafen, die über diese Inhalte konfigurierbar angezeigt werden können:

- Jede Schule hat natürlich die Anforderung, diverse **Schuldaten** an unterschiedlichen Stellen anzeigen zu können. Von der klassischen Kontaktdatenanzeige über die Anzeige der Anzahl der SchülerInnen bis hin zur Information über den Schulerhalter bietet TSNweb eine Vielzahl an Anzeigemöglichkeiten dieser Informationen in mehreren Regionen der Webseite.
- Egal ob auf der individualisierbaren **Profilseite** einer Lehrperson oder irgendwo mitten in einem Inhaltstyp oder Block können Daten zur Einzelperson angezeigt werden. Gewisse Daten sind natürlich verpflichtend.
- Für den Überblick aller Klassen an der Schule wurde der Paragraph **Klassenliste** konzipiert. Auch hier besteht die Möglichkeit zur Individualisierung.
- Neben der Klassenliste können aber auch Informationen zu einzelnen **Klassen** angezeigt werden.
- Die **Stundentafel** bietet vor allem Eltern die Möglichkeit, sich einen Überblick über die Schwerpunkte des Unterrichts an der Schule zu verschaffen. Auch wenn es mehrere Stundentafeln gibt, können diese angezeigt werden.
- Das gesamte **Personal** der Schule inklusive deren Funktionen, Unterrichtsfächer und Klassen kann ebenso **individuell** integriert werden.
- Auch die Möglichkeit der Anzeige der **Personalfunktionen** unterteilt in Schulleitung, Schulleitung Stellvertretung, Klassenführungen und weitere Funktionen wird vom TSNweb angeboten.
- Jede Schule verfügt über einen Schulkalender, in dem ersichtlich ist, welche Tage schulfreie Tage, Ferientage oder Schultage sind. TSNweb zeigt diese automatisch im **Kalender** an, welcher natürlich zusätzlich noch mit eigenen Terminen und Terminen aus einem schuleigenen TSNmail-Kalender erweitert werden kann.

WOW! Die Daten von den hier angeführten Paragrafen aktualisieren sich in regelmäßigen Abständen selbst, sofern es Änderungen gibt. Übernimmt beispielsweise eine andere Lehrperson die Klassenführung einer Klasse, so werden die Inhalte in den Paragrafen Klassenliste, Klasse, Personal und Personalfunktion automatisch angepasst, ohne dass jemand Änderungen an der Webseite vornehmen muss.

Paragrafen ohne generierte Inhalte

- Text
- Überschrift
- Bild
- Bild und Text
- Galerie
- Slider
- Audio
- Video
- Formulare
- Mehrspaltiger Inhalt: 2- bis 4-spaltig
- Menü
- News listing

Multimediale Paragraphen

Video & Audio

Auch Videounterschriften können hinzugefügt werden.

Bildergalerie

Mit diesem Paragraphen-Typ können ganz einfach Bildergalerien im Textfluss erstellt werden.

Schritt-für-Schritt-Anleitung um Paragraphen in den jeweiligen Inhalt zu integrieren

1. Klicken Sie auf "Inhalt" und dann auf "Inhalt erstellen" . Wählen Sie einen der Inhaltstypen aus.
2. Füllen Sie die notwendigen Felder wie Titel etc. aus.
3. Das Feld "Text" unterhalb der Überschrift "Absätze" ist nun schon der erste Paragraph.
4. Wählen Sie nun im Dropdown (Klick auf den kleinen Pfeil) den gewünschten Paragraphen Typ aus und fügen Sie ihn hinzu, indem Sie auf "Weiteren Paragraphen hinzufügen" klicken.

Paragraph type

Slider

Weiteren Paragraph hinzufügen zu Absätze

5. Füllen Sie nun die neu entstandenen Felder aus. Mit gehaltener linker Maustaste auf dem Doppelpfeilsymbol

⊕ Slide

können Sie den Paragraphen verschieben.

6. Schließen Sie den Vorgang mit "Speichern" ab.

Auf diese Art und Weisen können beliebig viele Absätze / Paragraphen hinzugefügt werden.

Verwandte Artikel

- [Paragraphen / Absätze einfügen](#)